

प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७

प्रदेश लोक सेवा ऐन, २०७६ को दफा ६३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश नं. १, प्रदेश लोक सेवा आयोगले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यी नियमहरूको नाम “प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७” रहेको छ ।
(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-
 - (क) “ऐन” भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ सम्झनु पर्छ ।
 - (ख) “कार्यालय” भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।
 - (ग) “दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञ” भन्नाले आयोगबाट सञ्चालन हुने परीक्षा सम्बन्धी काममा संलग्न हुने आयोगले तोकेको सम्बन्धित विषयको ज्ञान भएको व्यक्ति सम्झनु पर्छ । सो शब्दले त्यस्तो विषयको ज्ञान भएको आयोगको पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई समेत जनाउँछ ।
 - (घ) “नजिकको नातेदार” भन्नाले बाबु, आमा, पति, पत्नी, छोरा-छोरी, दाजु-भाई, दिदी-बहिनी, भाउजू-बुहारी, आमाजू, नन्द, जेठाजु, देवर, जेठानी, देउरानी, काका-काकी, ठूलोबुबा-ठूलीआमा, सानाबा-सानीआमा, भतिजा-भतिजी, भान्जा-भान्जी, भिनाजु-ज्वाई, मामा-माइजू, फुपू-फुपाजू, जेठी सासू, साढु दाइ/भाई, साला-साली, छोरी-ज्वाई, छोरा-बुहारी, सम्धी-सम्धिनी, सासू-ससुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री, सौतेनी आमा, सौतेनी बाबु समेत सम्झनु पर्छ ।
 - (ङ) “नियमावली” भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७७ लाई सम्झनुपर्छ ।
 - (च) “सम्बन्धित निकाय” भन्नाले सेवा, शर्त सम्बन्धी कानून बमोजिम पदपूर्तिको लागि माग गर्ने मन्त्रालय, सचिवालय, आयोग, कार्यालय, विभाग, निर्देशनालय, डिभिजन कार्यालय, स्थानीय तह, स्थानीय तहमा रहेको कार्यालय वा अन्य संगठित संस्थाको कार्यालय समेतलाई जनाउँछ ।
 - (छ) “समूह वा उपसमूह” भन्नाले प्रदेश निजामती सेवा अन्तर्गतका समूह वा उपसमूह र स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गतका समूह वा उपसमूह सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवाको पदपूर्तिको लागि

माग र पदसंख्या निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था

३. **पदपूर्तिको लागि माग गर्ने तरिका:** (१) सम्बन्धित निकायले प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा र अन्य सरकारी सेवाको रिक्त पदपूर्तिको लागि माग गर्दा अनुसूची-१ बमोजिमको फाराम भरी आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।
(२) अनुसूची-१ बमोजिमको फाराम भरी आयोगमा माग गरी पठाउँदा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मार्फत् पठाउनु पर्नेछ ।

- (३) उपनियम (१) बमोजिम पदपूर्ति गर्न माग गर्दा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले प्रत्येक दुई-दुई महिनामा रिक्त पदहरूको माग गरि पठाउनु पर्नेछ।
- (४) उपनियम (२) बमोजिम पदपूर्तिको लागि माग गरी सकेपछि त्यस्तो पद सरुवाद्वारा पूर्ति गरिने छैन।
४. **पदसंख्या निर्धारण:** (१) नियम ३ बमोजिम रिक्त पदको माग सङ्कलन भएपछि त्यस्तो पदको सेवा शर्त सम्बन्धी प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएको प्रतिशत बमोजिम आयोगले पदसंख्या निर्धारण गर्नेछ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम पदसंख्या निर्धारण भएपछि सोसँग सम्बन्धित विज्ञापन रद्द भई वा अन्य कुनै कारणले पदपूर्ति हुन नसकेमा त्यसपछि माग हुने पद समेतलाई गणना गरी पदसंख्या निर्धारण गरिनेछ।
- (३) पदसंख्या निर्धारण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।
५. **प्रदेश प्रहरी सेवामा पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) प्रदेश प्रहरी सेवाको पदपूर्तिका लागि लिइने लिखित परीक्षा आयोगले सञ्चालन गर्नेछ।
- (२) प्रदेश प्रहरी सेवामा पदपूर्ति गर्दा अपनाइने लिखित परीक्षा बाहेकको अन्य सम्पूर्ण प्रक्रिया प्रचलित प्रदेश प्रहरी कानून बमोजिम हुनेछ।
६. **प्रदेश शिक्षक सेवा तथा संगठित संस्थाको पदपूर्तिको लागि माग गर्ने तरीका:** (१) प्रदेश शिक्षक सेवा तथा संगठित संस्थाको रिक्त पदमा पदपूर्तिका लागि माग गर्दा सम्बन्धित निकाय वा संगठित संस्थाको पदपूर्ति समितिले रिक्त पद संख्या यकिन गरी सेवा शर्त सम्बन्धी कानून बमोजिम सहमतिको लागि आयोगमा पठाउनु पर्नेछ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम पदपूर्तिका लागि माग गरेमा सम्बन्धित सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनमा तोकिए बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गरी आयोगले पन्ध्र दिन भित्रमा सहमति दिनेछ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम प्रतिशत निर्धारणको सहमति माग गर्दा सम्बन्धित सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनमा तोकिएको म्यादभित्र पठाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-३

पाठ्यक्रम र परीक्षण विधि सम्बन्धी व्यवस्था

७. **पाठ्यक्रम निर्माण:** (१) आयोगले प्रदेश निजामती सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा अन्य सरकारी सेवा अन्तर्गतको प्रत्येक सेवा, समूह तथा उपसमूहको तहका पदहरूको लागि आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम निर्माण गर्नेछ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा सेवा समूह र तहको सक्षमता मापन गरी सम्बन्धित पदको कार्य विवरण र कार्य विश्लेषण गरी शैक्षिक योग्यता समेतलाई आधार लिनु पर्नेछ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा पाठ्यक्रम लागू हुने मिति, प्रत्येक विषयको पूर्णाङ्क, उत्तीर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, परीक्षाको माध्यम (भाषा), प्रश्नको अङ्कभार र समय समेत समावेश गर्नु पर्नेछ।
- (४) उपनियम (१) बमोजिम आयोगले पाठ्यक्रम निर्माण गर्दा सेवा, समूह, उपसमूह सञ्चालन गर्ने सम्बन्धित मन्त्रालय, सचिवालय, निकाय तथा सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञको राय लिन सक्नेछ।
- (५) उपनियम (१) बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माणका लागि आयोगले देहाय बमोजिम पाठ्यक्रम निर्माण समिति गठन गर्न सक्नेछ:

- (क) आयोगको अध्यक्ष वा आयोगले तोकेको आयोगको सदस्य -संयोजक
 (ख) आयोगको सचिव -सदस्य
 (ग) सम्बन्धित विषयको विज्ञ -सदस्य
 (घ) सेवा, समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयको सम्बन्धित महाशाखा प्रमुख -सदस्य
 (ङ) आयोगको महाशाखा वा शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(६) उपनियम (५) बमोजिम गठित पाठ्यक्रम निर्माण समितिमा आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

(७) प्रदेश लोक सेवा आयोगले निर्माण गरेको पाठ्यक्रम सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(८) पाठ्यक्रम निर्माण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

८. **परीक्षण विधि:** प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाको पदपूर्तिको लागि आयोगले लिने परीक्षाको उत्तरपुस्तिकाको परीक्षण गर्ने तरिका र मूल्याङ्कन विधि आयोगले निर्धारण गरेको आधार तथा मापदण्ड बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-४

विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्था

९. **विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) आयोगले प्रदेश निजामती सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र अन्य सरकारी सेवाको रिक्त पदपूर्ति गर्नको लागि कार्यतालिका बनाई विज्ञापन प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम विज्ञापन प्रकाशन गर्दा आयोगले बुलेटिन, राष्ट्रियस्तरका दैनिक पत्रिका, प्रदेशस्तरका दैनिक पत्रिका, आयोगको वेबसाइट वा आवश्यकता अनुसार सञ्चारका अन्य माध्यम मार्फत विज्ञापन प्रकाशन गर्ने वा गराउनेछ ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त फाराम बुझाउने म्याद दिँदा पहिलो पटक विज्ञापन प्रकाशन भएको मितिले कम्तिमा एक्काइस दिन दिनु पर्नेछ ।
- (४) उपनियम (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दरखास्त फाराम बुझाउने म्याद समाप्त भएको मितिले सात दिनभित्र परीक्षा दस्तुरको दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त फाराम बुझाउन सकिनेछ ।
- (५) उम्मेदवारले दरखास्त पेश गर्दा सिधै दरखास्त फाराम वा विद्युतीय माध्यमबाट पेश गर्न सक्ने गरी आयोगले विज्ञापन प्रकाशित गर्न सक्नेछ ।
- (६) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दरखास्त फाराम बुझाउने म्याद थप गर्नुपर्ने पर्याप्त आधार र कारण देखिएमा आयोगले म्याद थप गर्न सक्नेछ ।
- (७) यस नियम बमोजिम प्रकाशन गरेको विज्ञापन बमोजिम पदपूर्ति गर्नु नपर्ने वा पद आवश्यक नभएको भनी परीक्षा सञ्चालन हुनु भन्दा कम्तिमा सात दिन अगाडि सम्बन्धित निकायले त्यस्तो विज्ञापन रद्द गर्न कारण सहित लिखित अनुरोध गरेमा आयोगले त्यस्तो विज्ञापन रद्द गर्न वा गराउन सक्नेछ ।
१०. **दरखास्त फाराम बुझाउने:** ऐन र यस नियमावली बमोजिम प्रकाशित विज्ञापन बमोजिमको प्रतियोगितामा भाग लिन चाहने व्यक्तिले आयोगले निर्धारण गरे बमोजिमको दरखास्त फाराम भरी आवश्यक परीक्षा दस्तुर सहित विज्ञापनमा उल्लेख भएको म्यादभित्र आयोगबाट तोकिएको स्थानमा दरखास्त फाराम बुझाउनु पर्नेछ ।

११. **उम्मेदवारको उमेर र योग्यताको गणना:** (१) नियम १० बमोजिम दरखास्त फाराम बुझाउने व्यक्ति उम्मेदवार हुनको लागि प्रचलित कानून बमोजिम पुगनुपर्ने वा कायम हुनुपर्ने उमेर त्यस्तो दरखास्त फाराम बुझाउनको लागि ऐन र नियमावली बमोजिम दिइएको अन्तिम दिनसम्ममा पुरा भएको तथा उमेरको हद ननाघेको हुनु पर्नेछ ।

(२) उम्मेदवारको उमेरको गणना गर्दा निजले दरखास्त फाराम साथ पेश गरेको शिक्षण संस्थाको प्रमाणपत्र वा नागरिकताको प्रमाणपत्र वा निजले पेश गरेको उमेर खुलेको अन्य प्रमाणपत्रमा किटिएको जन्मदिन वा वर्षबाट हुन आएको उमेरमध्ये जुन उमेरबाट निज पहिले जन्मिएकी देखिन्छ सोही आधारमा निजको उमेरको गणना गरिनेछ ।

(३) ऐनको दफा २४ बमोजिम दिइएको अन्तिम म्याद पछि जारी हुने शैक्षिक योग्यता, तालिम, व्यवसायिक परिषद दर्ता, सम्बद्धता, समकक्षता, अनुभव वा सेवा अवधि गणना गरिनेछैन ।

१२. **दरखास्त फाराम छानविन गर्ने:** (१) नियम ११ बमोजिम आयोगमा प्राप्त दरखास्त फाराम विज्ञापनमा उल्लेख भएबमोजिम रीत पुगे नपुगेको छानविन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त फाराम छानविन गर्दा उम्मेदवारको दरखास्त रीतपूर्वकको देखिएमा सम्बन्धित उम्मेदवारलाई नियम १३ को उपनियम (१) बमोजिमको परीक्षा प्रवेशपत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त फाराम रुजु गर्दा म्यादभित्र प्राप्त नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लिखित अन्य विवरण नखुलाएको वा नमिलेको, परीक्षा दस्तुर नबुझाएको वा अन्य रीत नपुगेको पाइएमा त्यस्तो दरखास्त आयोगले अस्वीकृत गरी सोको जानकारी आयोगको वेवसाइटमा राख्नु पर्नेछ ।

(४) आयोगले विद्युतीय माध्यमबाट दरखास्त पेश गर्ने गरी विज्ञापन प्रकाशन गरेमा त्यस्तो दरखास्त दिने उमेदवारलाई निश्चित समय दिई आवश्यक कागजातहरूको सक्कल प्रति आयोगमा वा आयोगले तोकेको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने गरी तोक्न सक्नेछ ।

(५) कुनै पनि उम्मेदवारले शर्त राखि पेश गरेको दरखास्त फाराम स्वीकृत गरिनेछैन ।

(६) उपनियम (२) बमोजिम परीक्षा प्रवेशपत्र जारी भैसकेको भए तापनि कुनै उम्मेदवारको दरखास्त फाराम रीतपूर्वकको नदेखिएमा त्यस्तो दरखास्त फाराम जुनसुकै अवस्थामा पनि रद्द गर्न सकिनेछ र त्यस्तो रद्द गरेको विवरण आयोगको वेवसाइटमा राख्नु पर्नेछ ।

१३. **परीक्षा प्रवेशपत्र सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) परीक्षा प्रवेशपत्रको ढाँचा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) उम्मेदवारले प्रवेशपत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरू पालना गर्नु पर्नेछ र त्यस्ता शर्तहरूको पालना नगर्ने उम्मेदवारलाई आयोगले ऐनको दफा २६ को उपदफा (२) बमोजिम कारबाही गर्न सक्नेछ ।

(३) आयोगबाट जारी भएका परीक्षा प्रवेशपत्र हराएमा वा नासिएमा सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन मागका आधारमा आयोगले तोकेको दस्तुर लिई परीक्षा प्रवेशपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१४. **उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन:** (१) प्रत्येक विज्ञापनको लागि दरखास्त फाराम दिने ऐन र नियमावली बमोजिमको म्याद समेत समाप्त भएपछि आयोगले दरखास्त फाराम स्वीकृत भएका सबै उम्मेदवारहरूको नामावली आयोगको वेवसाइटमा राखि सार्वजनिक गर्नेछ र त्यस्तो नामावली आयोगको कार्यालयमा समेत सूचना टाँस गरिनेछ ।

(२) प्रदेश प्रहरी र संगठित संस्थाद्वारा स्वीकृत नामावली त्यस्तो प्रदेश प्रहरीको कार्यालय, र संगठित संस्थाको कार्यालयमा समेत सूचना प्रकाशित गरी छिटो साधनद्वारा आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।

१५. **परीक्षा केन्द्र, स्थान र समय:** नियम १४ बमोजिम उम्मेदवारको नामावली प्रकाशन भएपछि आयोगले परीक्षा केन्द्र, स्थान र समय निर्धारण गरी त्यस्तो परीक्षा केन्द्र स्थान र समय सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि आयोगको सूचना पाटी, राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरका दैनिक पत्रिका, आयोगको वेबसाइट वा आवश्यकता अनुसार अन्य सञ्चारका माध्यम मार्फत् सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५

प्रश्नपत्रको निर्माण तथा परिमार्जन सम्बन्धी व्यवस्था

१६. **प्रश्नको निर्माण:** (१) आयोगले परीक्षाको लागि प्रश्न निर्माण गर्दा सम्बन्धित विषयका दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञबाट गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रश्न निर्माण गर्ने दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञलाई सम्बन्धित विषयको पाठ्यक्रम, प्रश्नपत्र निर्माण निर्देशिका र अन्य आवश्यक विवरण समेत गोप्य रूपले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) कुनै पदको पाठ्यक्रममा भौगोलिक, ऐतिहासिक, आर्थिक, सामाजिक, राजनैतिक, कानूनी, वैज्ञानिक, अन्तर्राष्ट्रिय घटनाक्रम गतिविधि आदि विभिन्न क्षेत्र समावेश भएकोमा त्यस्तो पाठ्यक्रम र त्यस्तो पदको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनुसार प्रश्न निर्माण गर्दा सबै क्षेत्र समावेश हुने गरी सम्भव भएसम्म सम्बन्धित क्षेत्रका दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञद्वारा निर्माण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(४) कुनै एक विज्ञापन बमोजिम हुने परीक्षाको लागि सामान्यतया आयोगले प्रत्येक विषयको कच्चा प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा अलग-अलग दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञबाट कम्तिमा पाँच सेट तयार गराउनु पर्नेछ ।

(५) आयोगले सामान्यतया प्रत्येक विषयको कम्तीमा तीन सेट परिमार्जित प्रश्नपत्र निर्माण गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

(६) आयोगको कार्यतालिका अनुसार रिक्त पदको माग प्राप्त हुने समय र प्रश्नपत्र भण्डारमा मौज्जातको अवस्था समेतलाई दृष्टिगत गरी प्रश्नपत्र निर्माण गराउनु पर्नेछ ।

(७) प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा सबै पाठ्यांश (खण्ड, समूह, उपसमूह) बाट समानुपातिक रूपमा प्रश्न समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) प्रश्नपत्र सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१७. **प्रश्नपत्रको परिमार्जन:** (१) नियम १६ बमोजिम निर्माण गरिएका प्रश्नपत्रको परिमार्जन (मोडरेसन) आवश्यकता अनुसार एक वा एक भन्दा बढी दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञद्वारा गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रश्नपत्र परिमार्जन गराउँदा दुई वा सो भन्दा बढी दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञको समूहबाट अलग-अलग रूपमा गराउन सकिनेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम प्रश्नपत्रको परिमार्जन गर्दा सकभर सबै पाठ्यांश (खण्ड, समूह, उपसमूह) बाट समानुपातिक रूपमा प्रश्न समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) प्रश्नपत्रको चयन गर्दा पाठ्यक्रममा तोकिएको समयभित्र उम्मेदवारले उत्तर लेख्न सक्ने किसिमको हुनुपर्नेछ ।

(५) प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्दा देहायका कुराहरूमा ध्यान दिनुपर्नेछ:

- (क) विवादास्पद तथा द्विविधायुक्त प्रश्न नराखे,
- (ख) पाठ्यक्रमभन्दा बाहिरका प्रश्न नराखे,
- (ग) सम्बन्धित पद (श्रेणी वा तह) को स्तरसँग मिल्ने किसिमका प्रश्न राखे,
- (घ) प्रश्नपत्रको सेट तयार गर्दा एक सेटभित्र रहने प्रश्नहरू नदोहोरिने गरी तयार गर्ने,
- (ङ) प्रश्नपत्रको परिमार्जन सम्बन्धमा आयोगले तोकेको अन्य कार्यविधिको पालना गर्ने,
- (च) पाठ्यक्रमको अंकभार सन्तुलन हुने गरी प्रश्नहरू राखे ।

(६) प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्दा प्रयोग नभएका वा प्रयोग गर्न अनुपयुक्त देखिएका प्रश्नहरू सम्बन्धित शाखाले धुल्याउनु पर्नेछ ।

(७) प्रश्नपत्रको परिमार्जन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१८. **प्रश्नपत्रको भण्डारण तथा छपाई:** (१) नियम १७ बमोजिम परिमार्जन गरिएका प्रश्नपत्रको भण्डारण गर्न आयोगमा प्रश्नपत्र भण्डार रहने छ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको प्रश्नपत्र भण्डारण कक्ष आयोगको सचिवको रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछ ।

(३) प्रश्नपत्रको छपाइ सम्बन्धी काम आयोगको कार्यालयमा आयोगको सचिवले तोकेको कर्मचारीले सचिवको रोहवरमा गर्नु गराउनु पर्नेछ । उक्त प्रश्नपत्र तयार गर्ने कम्प्युटरमा इन्टरनेट लगायत अन्य कुनै प्रविधिको जडान गरिने छैन ।

(४) प्रश्नपत्र भण्डारबाट संकेतको आधारमा आयोगका अध्यक्षबाट प्रश्नपत्र सेटको छनौट गरी छपाइका लागि पठाइनेछ ।

परिच्छेद-६

परीक्षा सञ्चालन, उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था

१९. **परीक्षा सञ्चालन:** (१) आयोगले पदपूर्तिको लागि प्रकाशन गरेको विज्ञापन बमोजिम उम्मेदवारको छनौट गर्न सोही विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिम विभिन्न चरणमा परीक्षा सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(२) परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले स्वीकृत गरेको निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।

२०. **उत्तरपुस्तिकामा संकेत (कोड) राख्ने:** (१) आयोगबाट लिइने लिखित परीक्षा सम्पन्न भएपछि उत्तर पुस्तिकामा पहिलो तथा दोस्रो कोड राख्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम उत्तर पुस्तिकामा पहिलो कोड राखे काम परीक्षा सञ्चालन शाखाको हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम उत्तरपुस्तिका प्राप्त भएको सामान्यतया सात दिन भित्र प्रथम संकेत (कोड) कायम गरिसक्नु पर्नेछ ।

(४) उत्तरपुस्तिकामा उपनियम (३) बमोजिमको समयावधिमा पहिलो संकेत (कोड) राखेपछि दोस्रो संकेत आयोगको सचिवले तोकेको कुनै शाखाको शाखा प्रमुखको नेतृत्वमा राख्नु पर्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम दोस्रो कोड राखे अधिकृत कर्मचारी तोकदा पहिलो कोड राखे कर्मचारी वा निजको नाता सम्बन्धको कर्मचारीलाई तोकनु हुँदैन ।

(६) उत्तरपुस्तिकामा राखिएको पहिलो संकेतको अर्धकट्टीको सिलबन्दी पोका आयोगको सचिव वा निजले तोकेको कर्मचारी र दोस्रो संकेतको अर्धकट्टीको सिलबन्दी पोका अध्यक्ष वा निजले तोकेको

आयोगको कर्मचारीको जिम्मामा रहनेछ। तर त्यसरी कर्मचारी तोक्दा अलग अलग कर्मचारी तोक्नु पर्नेछ।

(७) लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्न सम्बन्धित शाखाबाट अनुरोध भै आएपछि अभिलेख राखी अर्धकट्टीको सिलबन्दी पोका सम्बन्धित शाखामा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

(८) उपनियम (३) र (४) बमोजिम संकेत (कोड) कायम गरिएको अर्धकट्टीको आधारमा सम्बन्धित शाखाले नतिजा प्रकाशनका लागि आवश्यक उत्तरपुस्तिकाको डिकोडिङ्ग गर्नेछ।

(९) नियम २१ को उपनियम (४) बमोजिम विद्युतीय माध्यमबाट परीक्षण हुने गरी तयार गरिएको उत्तरपुस्तिकामा संकेतको सट्टा बारकोडको प्रयोग गरिनेछ।

२१. **उत्तरपुस्तिकाको परीक्षण:** (१) आयोगबाट लिइने लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिकाको परीक्षण आयोगले तोकेको सम्बन्धित विषयको दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञबाट गराउनुपर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम उत्तरपुस्तिका परीक्षणको लागि आयोगले आवश्यकता अनुसार परीक्षण गर्ने तरिका र मूल्याङ्कन गर्ने विधि लगायतका विषयमा निर्देशिका बनाई सम्बन्धित दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम उत्तरपुस्तिका प्राप्त भए पछि सम्बन्धित दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञले उपनियम (२) बमोजिम आयोगबाट उपलब्ध गराएको निर्देशिकाको अधिनमा रही आयोगले तोकेको समयभित्र त्यस्ता उत्तरपुस्तिका गोप्य रूपमा परीक्षण गरी आयोगलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (१), (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आयोगले वस्तुगत विषय मात्र हुने परीक्षाको उत्तरपुस्तिका विद्युतीय माध्यमबाट परीक्षण गर्न सक्नेछ।

(५) विद्युतीय माध्यमबाट उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया आयोगले स्वीकृत गरेको निर्देशिका बमोजिम हुनेछ।

(६) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि आयोगले तोकेको पदको परीक्षाको उत्तरपुस्तिका एकभन्दा बढी विज्ञबाट दोहोरो परीक्षण गराउन वाधा पर्ने छैन।

(७) उत्तरपुस्तिका परीक्षण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

२२. **उत्तरपुस्तिका रुजु गर्ने:** (१) नियम २१ को उपनियम (३) बमोजिम दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञबाट परीक्षण भई प्राप्त भएका उत्तरपुस्तिका रुजु गरी राखिनेछ।

(२) उत्तरपुस्तिका रुजु गर्दा देहायका विषयलाई ध्यान दिनुपर्नेछ:

(क) उम्मेदवारले लेखेको सबै उत्तर परीक्षण गरी अंक दिइएको छ, छैन,

(ख) परीक्षकले दिएका सबै अंकहरू ठीकसँग जोडिएको छ, छैन,

(ग) आयोगले निर्धारण गरेका अन्य कुराहरू।

२३. **उत्तरपुस्तिकाको संपरीक्षण तथा पुनः परीक्षण:** (१) आयोगले आवश्यक देखेमा सम्बन्धित विषयको दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञबाट परीक्षण भई प्राप्त भएका उत्तरपुस्तिका मध्ये सबै वा केही उत्तरपुस्तिका संपरीक्षण गराउन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम उत्तरपुस्तिका संपरीक्षण गर्दा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्नेले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू पालना गरेको नपाइएमा त्यस्तो उत्तर पुस्तिकाको पुनः परीक्षण गराइनेछ।

(३) उपनियम (१) वा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि उत्तरपुस्तिकाको संपरीक्षण वा पुनः परीक्षण गरिने छैन।

२४. **सीप परिक्षण र प्रयोगात्मक परीक्षाको मूल्याङ्कन:** (१) प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा हुने सीप परिक्षण र प्रयोगात्मक परीक्षाको मूल्याङ्कनको लागि ऐनको दफा ३४ बमोजिम आयोगको अध्यक्ष वा आयोगले तोकेको सदस्यको अध्यक्षतामा मूल्याङ्कन समिति गठन गरिनेछ।
(२) सीप परीक्षण र प्रयोगात्मक परीक्षाको मूल्याङ्कन सम्बन्धी तरिका र विधि आयोगले बनाएको निर्देशिका बमोजिम हुनेछ।
२५. **लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा:** (१) ऐनको दफा ३५ बमोजिम आयोगले लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा रिक्त पदको अनुपातमा अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिमको संख्यामा वर्णानुक्रमको आधारमा नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।
(२) उपनियम (१) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा अस्थायी योग्यताक्रम सूचीमा समावेश गर्ने प्रयोजनको लागि उत्तीर्णाङ्क प्राप्त गरेका तर सो नतिजामा नाम समावेश हुन नसकेका उम्मेदवारहरू मध्येबाट पद संख्याको बीस प्रतिशतसम्म (घटीमा दुई जना) उम्मेदवारको नाम सिलबन्दी गरी पठाउनु पर्नेछ।
तर,
(क) निर्धारित संख्याभन्दा कम उम्मेदवार उपलब्ध भएको अवस्थामा सोही अनुसार कम संख्यामा नाम पठाउन सकिनेछ।
(ख) लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाबाट छनौट भएकै उम्मेदवारबाट अस्थायी योग्यताक्रम सूचीमा समावेश हुने संख्या पुग्ने अवस्था भएमा सो प्रयोजनको लागि छुट्टै सूची पठाइने छैन।
(ग) लिखित परीक्षा पछि प्रयोगात्मक परीक्षा हुने पदको हकमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा अस्थायी योग्यताक्रम सूची पठाइने छैन।
२६. **पुनर्योग:** (१) आयोगले सञ्चालन गरेको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि कुनै उम्मेदवारले आफ्नो लिखित परीक्षाको कुनै एक वा सबै पत्रको पुनर्योग गरी पाउँ भनी पुनर्योग गर्नु पर्ने पत्र उल्लेख गरी सो पदका लागि तोकिएको परीक्षा दस्तुरको आधा दस्तुर संलग्न गरी लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएको मितिले सात दिनभित्र आयोगमा निवेदन दिन सक्नेछ।
(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन पर्न आएमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशनमा संलग्न वाहेको अन्य कर्मचारीबाट लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्कको पुनर्योग गरी सो को नतिजा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।
(३) उपनियम (२) बमोजिम पुनर्योग गर्दा निवेदकको नाम लिखित परीक्षाको नतिजामा समावेश गर्नु पर्ने देखिएमा नियम २५ को उपनियम (१) बमोजिमको नतिजामा समावेश गरिनेछ।

परिच्छेद-७

अन्तर्वार्ता सम्बन्धी व्यवस्था

२७. **अन्तर्वार्ता र अन्य चरणको परीक्षामा समावेश गराइने:** (१) ऐन र यस नियम बमोजिम प्रकाशित नतिजामा नाम समावेश भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र अन्तर्वार्ता र आयोगले तोकेको अन्य विभिन्न चरणको परीक्षामा समावेश गराइनेछ।
(२) लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षा समेत हुनेमा लिखित परीक्षाबाट छनौट हुने उम्मेदवारलाई मात्र प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्तामा समावेश गराइनेछ।
(३) सीप परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था आयोगले स्वीकृत गरेको निर्देशिका बमोजिम हुनेछ।

२८. अन्तर्वाता समितिको गठन: (१) आयोगको कार्यालयमा हुने अन्तर्वाता समितिमा ऐनको दफा ३७ बमोजिम अन्तर्वाता समितिको अध्यक्ष र दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञ समेत गरी कम्तिमा तीन जना सदस्य रहेको अन्तर्वाता समिति गठन हुनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम समिति गठन गर्दा अन्तर्वाता हुने मिति भन्दा एक दिन अगाडि अन्तर्वाता समितिको गठन गरिनेछ ।

तर समितिमा रहने सदस्य वा विज्ञलाई अन्तर्वाता हुनु भन्दा केही समय अघि मात्र जानकारी दिने व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।

(३) यस नियम बमोजिम गठित अन्तर्वाता समितिका अध्यक्ष र सदस्यलाई गोप्य तरिकाले सूचना गर्नुपर्नेछ ।

(४) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एकै समयमा एक भन्दा बढी अन्तर्वाता समिति गठन गर्नु परेमा आवश्यकता अनुसार अन्तर्वाता समिति गठन गरी गोलाप्रथाद्वारा अन्तर्वाता लिइने टोली तोकिएको छ ।

(५) अन्तर्वाता समिति गठन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

२९. अन्तर्वाताको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) अन्तर्वातामा उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गर्नको लागि अनुसूची-३ बमोजिमको फाराम प्रयोग गरिनेछ ।

(२) अन्तर्वाताको अङ्कभार अनुसूची-४ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

(३) अन्तर्वाता समितिको अध्यक्ष वा सदस्यको अन्तर्वातामा भाग लिने कुनै उम्मेदवार नजिकको नातेदार पर्ने भएमा अध्यक्ष वा सदस्यले उक्त विज्ञापनको अन्तर्वातामा बस्न हुँदैन । सो नाताभिन्न परेको कुरा नतिजा प्रकाशन हुनु भन्दा अघि प्रमाणित भएमा त्यस्तो सदस्यले प्रदान गरेको अङ्क सो विज्ञापनको हकमा गणना गरिने छैन ।

(४) अन्तर्वाता समितिको प्रत्येक सदस्यलाई अन्तर्वाता हुने पदको कार्य विवरण, पाठ्यक्रम र उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण एक एक प्रति उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(५) अन्तर्वातामा पूर्णाङ्कको साठी प्रतिशतभन्दा बढी वा चालिस प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क दिनु परेमा सोको कारण खुलाउनु पर्नेछ । यसरी कारण नखुलाई अधिकतम भन्दा बढी वा न्यूनतम भन्दा घटी अङ्क दिएकोमा बढीमा साठी प्रतिशत र घटीमा चालिस प्रतिशत अङ्क दिएको मानी गणना गरिनेछ ।

(६) अन्तर्वाता समितिको कुनै सदस्यले कारण खुलाई कुनै उम्मेदवारलाई उपनियम (५) बमोजिम साठी प्रतिशतभन्दा बढी वा चालिस प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क प्रदान गरेको अवस्थामा पनि अन्तर्वाता समितिका पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यले त्यसरी कारण खुलाई अङ्क प्रदान गरेको अवस्थामा मात्र मान्य हुनेछ । अन्यथा बढीमा साठी प्रतिशत र घटीमा चालीस प्रतिशत नै अङ्क मानी गणना गरिनेछ ।

३०. अग्रिम वा छुट अन्तर्वाता लिन सकिने: (१) लिखित वा प्रयोगात्मक परीक्षाको प्रकाशित नतिजामा समावेश भएको कुनै उम्मेदवारले मनासिव कारण जनाई अन्तर्वाताको लागि तोकिएको मितिभन्दा अगाडि नै अन्तर्वाता लिइदिन सोको कारण उल्लेख गरी निवेदन दिएमा र निवेदनको व्यहोरा मनासिव देखिएमा आयोगले त्यस्तो व्यक्तिको लागि अग्रिम अन्तर्वाता लिने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(२) कुनै उम्मेदवारले देहायको अवस्था परी अन्तर्वाताको लागि आयोगबाट निर्धारण भएको मिति र समयमा उपस्थित हुन नसकेमा सोको प्रमाण सहित अन्तर्वाताका लागि तोकिएको मितिले किरिया

बस्नु परेको तथा सुत्केरीको हकमा पन्ध्र दिन र अन्य अवस्थाको हकमा सात दिनभित्र निवेदन दिएमा आयोगले निवेदनको व्यहोरा मनासिव देखेमा छुट अन्तर्वार्ता लिन व्यवस्था गर्न सक्नेछः

- (क) काबु बाहिरको परिस्थिति परेमा,
- (ख) सरकारी कामको कारणबाट उपस्थित हुन नसकेमा,
- (ग) किरिया बस्नु परेमा,
- (घ) सुत्केरी भएमा,
- (ङ) अन्तर्वार्तामा उपस्थित हुन नसक्ने गरी आकस्मिक बिरामी भएमा ।

(३) उपनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रयोगात्मक परीक्षा वा कम्प्युटर सीप परिक्षण वा अन्तर्वार्ता पूर्वका अन्य परीक्षामा अनुपस्थित रहेको उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा समावेश गराइने छैन ।

(४) अग्रिम तथा छुट अन्तर्वार्तामा समावेश हुने उम्मेदवारले आयोगले निर्धारण गरे बमोजिमको दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

३१. अन्तर्वार्ता सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: (१) अन्तर्वार्ता हुने दिन आयोगले खटाएको कर्मचारीले उम्मेदवारबाट पेश भएको प्रमाणित कागजातको सक्कल प्रतिसँग भिडाउने र प्रवेशपत्र जाँच गरी हाजिर समेत गराउनु पर्नेछ ।

(२) प्रदेश निजामती सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा तथा अन्य सरकारी सेवामा प्रवेश पाउने उद्देश्यले शैक्षिक योग्यता, उमेर, नागरिकता, अनुभव आदि ढाँटेको देखिएमा त्यस्तो उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा समावेश गराइने छैन र निजको दरखास्त रद्द गरिने छ ।

(३) आयोगले खटाएको कर्मचारीले उपनियम (१) बमोजिम दाखिला भएका प्रमाणपत्रहरू रुजु गरी भिडाई प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ ।

(४) अन्तर्वार्ता सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले बनाएको निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-८

योग्यताक्रम तथा नियुक्तिको सिफारिश सम्बन्धी व्यवस्था

३२. अन्तिम नतिजाको लागि योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने: (१) ऐन र यस नियमावली बमोजिम अन्तिम नतिजा प्रकाशनको लागि आयोगबाट लिइएको विभिन्न चरणको परीक्षामा उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कूल प्राप्ताङ्कको आधारमा योग्यताक्रमको सूची तयार गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम योग्यताक्रमको सूची तयार गर्दा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर भएमा देहायका आधारमा योग्यताक्रम कायम गरिनेछः

- (क) लिखित परीक्षा हुनेमा लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्कका आधारमा,
- (ख) लिखित परीक्षा र प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेमा खण्ड (क) बमोजिम योग्यताक्रम नछुट्टिएमा प्रयोगात्मक परीक्षाको प्राप्ताङ्कका आधारमा,
- (ग) खण्ड (ख) बमोजिम पनि उम्मेदवारको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्कका आधारमा,
- (घ) खण्ड (ग) बमोजिम पनि उम्मेदवारको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा सम्बन्धित पदको सेवा प्रवेशको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्त अङ्कको प्रतिशत वा ग्रेडिङ स्तरको आधारमा,

- (ड) खण्ड (घ) बमोजिम पनि उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा विज्ञापन गरिएको पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा बहाल रहेको व्यहोरा दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको भए त्यस्तो पदको जेष्ठताका आधारमा,
- (च) खण्ड (ड) बमोजिम पनि उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा वा खण्ड (घ) बमोजिम योग्यताक्रम नछुट्टीएका उम्मेदवारको हकमा उमेरको ज्येष्ठताका आधारमा ।

(३) उपनियम (२) मा उल्लिखित आधार बमोजिम पनि उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम नछुट्टिएमा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम योग्यताक्रम कायम गरी ऐनको दफा ३८ बमोजिम अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा आयोगले लिएको समानस्तरको एकभन्दा बढी पदको परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारलाई दोहोरो नपर्ने गरी पहिले नतिजा प्रकाशन हुने एक पदमा मात्र समावेश गरिनेछ ।

(५) यस नियम बमोजिम आन्तरिक प्रतियोगिताको आधारमा हुने बहुवाको योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्नु अगाडि कुनै उम्मेदवार उपर बहुवाको उम्मेदवार हुन नपाउने गरी विभागीय सजाय भएको आधिकारिक जानकारी हुन आएमा त्यस्तो उम्मेदवारको नाम हटाई योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(६) योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३३. **एकमुष्ट योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने:** ऐनको दफा ३८ बमोजिम योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्दा एउटै परीक्षाको माध्यमबाट सिफारिश हुने खुला तथा समावेशी समूहका उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कुल अंकको आधारमा सेवा, समूह, उपसमूहका तहका पदहरूको एकमुष्ट योग्यताक्रम सूची समेत तयार गरी अनुसूची-५ को ढाँचामा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

३४. **वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची:** ऐनको दफा ३८ र नियमावली बमोजिम उम्मेदवारको योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा अनुसूची-६ बमोजिमको संख्यामा वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

तर,

(क) वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्दा पर्याप्त संख्यामा उम्मेदवार उपलब्ध हुन नसकेमा सो अनुसूचीमा उल्लेख भएको भन्दा कम संख्यामा पनि उम्मेदवारको वैकल्पिक सूची प्रकाशन गर्न सकिनेछ ।

(ख) खुला र समावेशी समूहको एकमुष्ट योग्यताक्रम प्रकाशन हुने विज्ञापनमा एउटै सेवा, समूह, उपसमूह वा तहका पदहरूको पछिल्लो विज्ञापनबाट सिफारिश हुने उम्मेदवारको नाम अघिल्लो विज्ञापनको वैकल्पिक सूचीमा समावेश नगरी क्रमशः निज भन्दा पछिल्लो क्रमको उम्मेदवारको नाम समावेश गरी वैकल्पिक सूची प्रकाशन गर्न सकिनेछ ।

३५. **नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्ने:** (१) ऐनको दफा ३९ को उपदफा (१) बमोजिम आयोगले नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश पठाउँदा सम्बन्धित उम्मेदवारले बुझाएको एक प्रति दरखास्त फाराम र सो साथ पेश भएका प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू समेत पठाउनु पर्नेछ ।

(२) आयोगले सहायकस्तर पदको नियुक्तिको लागि अख्तियारवाला समक्ष सिफारिश गर्दा देहायका आधारमा गर्नेछः

- (क) योग्यताक्रम अनुसार उम्मेदवारले रोजेको प्राथमिकताको कार्यालय, तर, एकभन्दा बढी उम्मेदवारले एउटै कार्यालय रोजेको अवस्थामा पहिलो योग्यताक्रममा रहेको उम्मेदवारले प्राथमिकता पाउनेछ ।
- (ख) उम्मेदवारले रोजेको कार्यालय बाँकी नरहे वा कुनै पनि कार्यालय रोजेको नभएमा त्यस्ता उम्मेदवारलाई योग्यताक्रमानुसार घर पायकको कार्यालय ।

३६. **वैकल्पिक उम्मेदवार नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्ने:** (१) आयोगले ऐनको दफा ३९ को उपदफा (२) बमोजिम देहायको अवस्थामा वैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा रहेका उम्मेदवारलाई योग्यताक्रम अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्नेछः

- (क) नियुक्तिको लागि सिफारिश गरिएको उम्मेदवारले नियुक्तिको सूचना पाएको वा सूचना प्रकाशित भएको मितिले तीस दिनभित्र नियुक्ति पत्र नलिएमा,
- (ख) नियुक्तिको लागि सिफारिश गरिएको उम्मेदवारले नियुक्ति बुझ्नलिएको मितिले प्रचलित कानून बमोजिमको अवधिभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा बहाली नगरेको आधारमा अख्तियारवालाले निजको नियुक्ति बदर गरेमा,
- (ग) आयोगबाट नियुक्तिको लागि सिफारिश गरिएको कुनै उम्मेदवार सिफारिश हुँदाका बखत प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य रहेको कुरा सिफारिश भई सके पश्चात मात्र जानकारी हुन आई आयोगबाट त्यस्तो उम्मेदवारको सिफारिश रद्द भई अख्तियारवालाले निजको नियुक्ति बदर गरेमा,
- (घ) नियुक्तिको लागि सिफारिश गरिएको उम्मेदवारको सिफारिश भएको मितिले एक वर्षभित्र मृत्यु भई वा निजले नियुक्ति लिएको पदबाट राजिनामा दिई वा निजको अन्य पदमा नियुक्ति भई वा अन्य कुनै कारणले निजले नियुक्ति लिएको पद रिक्त हुन आएमा,
- (ङ) नियुक्तिको लागि सिफारिश भएको उम्मेदवारले सम्बन्धित कार्यालयमा आफैं उपस्थित भई नियुक्ति नलिने व्यहोराको निवेदन पेश गरी सनाखत गरेमा खण्ड (क) बमोजिमको अवधि ननाघे पनि वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्न सकिनेछ ।

(२) उपनियम (१) को खण्ड (क), (ख), (ग), (घ) र (ङ) बमोजिमको अवस्था परेमा अख्तियारवालाले पद रिक्त भएको मितिले सात दिनभित्र आयोगलाई जानकारी दिनुपर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पद रिक्त भएको सात दिन भित्र जानकारी दिन नसकेको मनासिव कारण सहित अख्तियारवालाबाट लेखी आएमा आयोगले वैकल्पिक सूचीमा रहेको उम्मेदवारलाई योग्यताक्रम अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्न सक्नेछ ।

तर आयोगले नियुक्तिको लागि सिफारिश गरेको एक वर्ष नाघेपछि लेखि आएमा वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्ने छैन ।

३७. **अस्थायी उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्ने:** (१) ऐनको दफा ३८ को उपदफा (२) तथा नियमावली बमोजिम वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्दा अस्थायी नियुक्तिको प्रयोजनको लागि समेत योग्यताक्रम अनुसारको सूची प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम अस्थायी योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्दा खुला प्रतियोगिता तर्फ अन्तर्वार्तामा समावेश भएका तर बैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा समावेश हुन नसकेका र लिखित परीक्षाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट हुन नसकेका तर उत्तीर्णाङ्क प्राप्त गरेका उम्मेदवारहरू मध्येबाट योग्यताक्रमको आधारमा माग गरिएको पदसंख्याको बीस प्रतिशतसम्म उम्मेदवारको नाम समावेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम बीस प्रतिशतसम्म उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गर्दा एक जना मात्र उम्मेदवार हुने भएमा कम्तीमा दुई जना उम्मेदवारको नाम समावेश गर्नु पर्नेछ।

(४) उपनियम (१) वा (२) वा (३) बमोजिम अस्थायी नियुक्तिको प्रयोजनको लागि सूची प्रकाशन गर्दा प्रयोगात्मक परीक्षा हुने पदको हकमा त्यस्तो परीक्षामा उत्तीर्णाङ्क हासिल नगर्ने उम्मेदवारको नाम समावेश गरिने छैन।

(५) नियम ३८ को उपनियम (२) को अवस्थामा बाहेक उपनियम (२) बमोजिम प्रकाशन भएको सूची सोही पदको अर्को विज्ञापनको नतिजा प्रकाशन नभएसम्म कायम रहनेछ।

३८. अस्थायी नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्ने: (१) प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवा, समूह तथा उपसमूहका विभिन्न तहका पदहरूसंग सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम अस्थायी नियुक्तिको लागि आयोगमा माग भई आएमा आयोगले बैकल्पिक उम्मेदवारको सूचीमा नाम समावेश भई स्थायी नियुक्ति हुन नसकेका र अस्थायी उम्मेदवारको सूचीमा रहेका उम्मेदवारहरू मध्येबाट योग्यताक्रमको आधारमा सिफारिश गर्नेछ।

(२) बैकल्पिक तथा अस्थायी सूचीमा समावेश भएका उम्मेदवारको संख्याभन्दा अस्थायी नियुक्तिको लागि माग भएको संख्या बढी भएमा आयोगले सो भन्दा अघिल्लो विज्ञापनमा बैकल्पिक तथा अस्थायी सूचीमा रहेको उम्मेदवारलाई समेत अस्थायी नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्न सक्नेछ।

(३) यस नियम बमोजिम अस्थायी नियुक्तिको लागि सिफारिश गर्दा बढीमा छ महिनाको लागि सिफारिश गर्नु पर्नेछ।

३९. रद्द गर्न सक्ने: (१) आयोगले लिएको परीक्षामा प्रश्नपत्र परिमार्जन, प्रश्नपत्र छपाई, उत्तरपुस्तिका परीक्षण वा प्रयोगात्मक, सामुहिक छलफल, अन्तर्वार्ता सम्बन्धी काममा संलग्न भएको दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञ वा कर्मचारीको नजिकको नातेदार त्यस्तो परीक्षामा उम्मेदवार भई सो परीक्षामा सफल भएको प्रमाणित भएमा आयोगले निजको परीक्षा वा अन्तर्वार्ता वा नियुक्तिको सिफारिश रद्द गर्न सक्नेछ र निजले नियुक्ति पाइसकेको भए प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक कारवाही चलाउन सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गरी पठाउन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम नातेदार उम्मेदवार रहेको अवस्थामा प्रश्नपत्र परिमार्जन, प्रश्नपत्र छपाई, उत्तरपुस्तिका परीक्षण वा अन्तर्वार्ता सम्बन्धी काममा संलग्न हुने कर्मचारीलाई आयोगले आयोगको कर्मचारी भए विभागीय कारवाही गर्ने र अन्यत्रको भए सम्बन्धित निकायमा विभागीय कारवाहीको लागि लेखी पठाउनु पर्नेछ। कर्मचारी नरहेको दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञको हकमा त्यस्तो दक्षलाई आयोगको परीक्षा सम्बन्धी कुनै पनि काममा संलग्न हुन नपाउने गरी दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञको सूचीबाट हटाउनु पर्नेछ। त्यसरी हटाएको जानकारी सम्बन्धित दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञलाई दिनु पर्नेछ।

परिच्छेद-९

परामर्श सम्बन्धी व्यवस्था

४०. विभागीय सजाय सम्बन्धमा आयोगको परामर्श लिँदा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि: (१) प्रदेश निजामती सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र प्रदेश अन्य सरकारी सेवाको कर्मचारीलाई दिइने विभागीय सजायको विषयमा ऐनको दफा १० को उपदफा (२) को देहाय खण्ड (छ) बमोजिम आयोगको परामर्श लिँदा सेवा शर्त सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम सजाय गर्न देहायको प्रक्रिया पूरा गरी सजाय गर्ने अधिकारीको निर्णय सहित सक्कलै फाइल आयोगमा पठाउनु पर्नेछः

- (क) विभागीय सजायको लागि सेवा, समूह, उपसमूह सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम सजाय गर्न अधिकार प्राप्त अधिकारीले कारवाही र सजाय प्रस्ताव गरेको,
- (ख) सम्बन्धित कर्मचारीलाई लगाइएको अभियोग र सजाय कुन कानून अन्तर्गतको हो, सो कुरा स्पष्ट खुलाएको,
- (ग) सजाय प्रस्ताव गर्नुपूर्व सम्बन्धित कर्मचारीलाई आफ्नो सफाइ पेश गर्न पर्याप्त मौका दिएको,
- (घ) अधिकार प्राप्त अधिकारीले सम्बन्धित कर्मचारीले दिएको सफाइ वा स्पष्टीकरण उपर यथोचित मूल्यांकन गरी सो सफाइ वा स्पष्टीकरणका वारेमा व्यक्त गरेको प्रतिक्रिया फाइल संलग्न रहेको,
- (ङ) कुन कसुर वापत कुन सजाय गर्न खोजिएको हो कसुर खुलाई सजाय प्रस्ताव गरिएको, र
- (च) सम्बन्धित अधिकृतको दस्तखत गरी कार्यालयको छाप समेत लगाई अनुसूची-७ बमोजिमको फाराम फाइलमा संलग्न गरेको ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै कर्मचारीलाई एक प्रकारको विभागीय सजाय गर्न आयोगमा परामर्श माग गरिएकोमा आयोगबाट सो विषयमा परामर्श उपलब्ध नहुँदै वा परामर्श उपलब्ध भएपछि सो कर्मचारीलाई प्रस्ताव गरिएको सजायमा परिवर्तन गर्ने गरी पुनः परामर्श माग गर्न सकिने छैन ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सम्बन्धित कर्मचारीले काबु बाहिरको परिस्थिति परी अधि स्पष्टीकरण दिन नसकेको कारण देखाई निवेदन दिएमा वा अधि पेश गर्न नसकेको महत्वपूर्ण सबूत प्रमाण पछि पेश हुन आएको कारणबाट सजाय गर्ने अधिकारीलाई सजाय परिवर्तन गर्नुपर्छ भन्ने लागेमा सोको कारण सहित आफ्नो राय उल्लेख गरी पहिले प्रस्ताव गरेको सजाय परिवर्तन गर्न आयोगको पुनःपरामर्श माग गर्न सकिनेछ ।

(४) यस नियम बमोजिम आयोगको परामर्श माग गरी फाइल पठाउँदा सम्बन्धित विभागीय कारवाही गर्ने अधिकार प्राप्त कर्मचारीले निर्णय गरी पठाउनु पर्नेछ ।

४१. सेवाको शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा परामर्श माग गर्ने तरिका: (१) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवाको पद, प्रदेश संगठित संस्थाको सेवाको पद, प्रदेश प्रहरी सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा आयोगको परामर्श लिनु पर्नेछ । यसरी परामर्श लिँदा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय मार्फत् माग गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रदेश निजामती सेवा, प्रदेश अन्य सरकारी सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवाको कर्मचारीको सेवाको शर्त सम्बन्धी कुनै नयाँ कानून बनाउन वा भइरहेको कानूनमा संशोधन गर्नु परेमा सोको कारण र आवश्यक विवरण समेत खुलाई आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) सेवाको शर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा परामर्श माग गर्न सम्बन्धित अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४२. **सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न परामर्श माग गर्ने तरिका:** (१) कुनै एक प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवाको पदबाट अर्को प्रकारको प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा वा प्रदेश अन्य सरकारी सेवाबाट प्रदेश निजामती सेवा वा स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा सरुवा वा बढुवा गर्दा उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्दा देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न भएको हुनु पर्नेछ:

- (क) सम्भाव्य उम्मेदवारको नाम, ठेगाना, शैक्षिक योग्यता, अनुभव र नियुक्ति सम्बन्धी अन्य विवरण खुलाई अनुसूची-८ मा तोकिए अनुसार भरेको फारम,
- (ख) सेवा, समूह र उपसमूह परिवर्तन गर्न सम्बन्धित आयोग वा निकायको सहमति लिनुपर्ने पदका लागि सम्बन्धित आयोग वा निकायको र अन्य पदका हकमा सेवा समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयको सहमति,
- (ग) सम्बन्धित सेवा, समूह सम्बन्धी प्रचलित कानूनले तोकेको आधार र औचित्यको पुष्टि हुने गरी अख्तियारवालाले सेवा, समूह परिवर्तन गर्नु पर्ने कारण खुलाएको कागजात,
- (घ) सेवा, समूह परिवर्तन गर्ने बारेको प्रदेश सरकार मन्त्रपरिषदको निर्णय, र
- (ङ) पद वा दरबन्दी खारेज भई कर्मचारीको शैक्षिक योग्यता तथा तालिमसँग मिल्दो पदमा सेवा, समूह परिवर्तन गर्न सो विवरण सहित परिवर्तन हुने पदको लागि आवश्यक पर्ने योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(२) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न परामर्श माग भई आएमा आयोगले लिखित तथा अन्तर्वार्ता र प्रयोगात्मक परीक्षा आवश्यक पर्ने पदका लागि प्रयोगात्मक परीक्षा समेतबाट त्यस्तो उम्मेदवारको उपयुक्तताको परीक्षण गरी परामर्श दिनु पर्नेछ ।

(३) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा लिइने लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम परिवर्तन हुने सम्बन्धित पदको लागि आयोगबाट निर्धारित पाठ्यक्रमको सेवा सम्बन्धी एउटा पत्रमा परीक्षा लिनु पर्नेछ । पाठ्यक्रम निर्माण हुन बाँकी पदमा सेवा समूह, उपसमूह परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा सोको लागि छुट्टै पाठ्यक्रम निर्माण गर्नु पर्नेछ ।

(४) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा लिइने लिखित परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क पचास प्रतिशत हुनेछ ।

(५) आयोगबाट निर्धारित वार्षिक कार्यतालिका अनुसार विज्ञापन हुने सम्बन्धित पदको परीक्षासँगै सेवा, समूह, उपसमूह परिवर्तन हुने उम्मेदवारको उपयुक्तता परीक्षण गर्न लिखित परीक्षा लिनु पर्नेछ तर वार्षिक कार्यतालिकामा समावेश नभएका पदका हकमा आयोगले छुट्टै परीक्षा लिन सक्नेछ ।

(६) उम्मेदवारको उपयुक्तताको विषयमा लिइएको लिखित परीक्षामा उत्तीर्णाङ्क प्राप्त नगरेका उम्मेदवारलाई सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न सिफारिश गरिने छैन ।

४३. **सामान्य सिद्धान्तको विषयमा परामर्श सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) प्रदेश निजामती सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र अन्य सरकारी सेवाको पदमा शुरु नियुक्ति वा बढुवा नियुक्ति गर्दा र त्यस्तो सेवाका कर्मचारीलाई

विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्दा सेवा, समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय वा सचिवालय मार्फत् माग गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम परामर्श माग गर्दा सेवा, समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालय वा सचिवालयको राय सहितको सिफारिश र निर्णय समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(३) प्रदेश निजामती सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र अन्य सरकारी सेवाको पदमा नियुक्ति र बढुवा गर्दा अपनाउनुपर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगको परामर्श माग गर्दा सम्बन्धित मन्त्रालय मार्फत् माग गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम परामर्श माग गर्दा सम्बन्धित मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायको राय समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(५) संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीहरूको सेवाका शर्त सम्बन्धी प्रचलित कानून र त्यस्तो सेवाका पदको नियुक्ति, बढुवा र विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा त्यस्तो संस्थाले सम्पर्क मन्त्रालय मार्फत् आयोगसँग परामर्श माग गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम आयोगको परामर्श माग गर्दा देहायका विवरण संलग्न गरी माग गर्नु पर्नेछः

- (क) सम्बन्धित सार्वजनिक संस्था स्थापना गर्ने कानूनी व्यवस्था,
- (ख) सम्बन्धित संस्थाको स्वीकृत नियमावली वा विनियमावली,
- (ग) परामर्श माग गर्नुपर्ने कारण र सोको पुष्ट्याङ्क,
- (घ) परामर्श माग गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि,
- (ङ) सम्बन्धित मन्त्रालयको राय सहितको सिफारिश, र
- (च) अन्य प्रासंगिक कुराहरू ।

(७) सामान्य सिद्धान्त सम्बन्धी परामर्श माग गर्ने तथा आयोगले परामर्श प्रदान गर्ने कार्यविधि आयोगको कार्यसञ्चालन निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।

४४. **सामान्य सिद्धान्त निर्धारणः** (१) यस नियमावलीमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि अन्य सरकारी सेवाको पदमा बढुवा गर्दा वा संगठित संस्थाको सेवाका कर्मचारीको सेवा शर्त सम्बन्धी कानून बनाउँदा, त्यस्तो सेवाको पदमा बढुवा गर्दा र कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने सामान्य सिद्धान्तको विषयमा आयोगले सामान्य सिद्धान्त निर्धारण गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सामान्य सिद्धान्त निर्धारण गर्दा संगठित संस्थाको हकमा आयोगले समान वा पृथक-पृथक रूपमा लागू हुने गरी निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (१) वा (२) बमोजिम आयोगले निर्धारण गरेको सामान्य सिद्धान्त सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(४) सामान्य सिद्धान्त सम्बन्धी अन्य व्यवस्था आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४५. **आयोगले परामर्श दिनेः** आयोगले ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श दिँदा यस परिच्छेदमा उल्लेखित प्रक्रिया पूरा नभएको अवस्थामा आयोग परामर्श दिन वाध्य हुने छैन ।

परिच्छेद-१०

बहुवा सम्बन्धी व्यवस्था

४६. **बहुवाको विज्ञापन:** (१) आयोगले प्रचलित कानून बमोजिम प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा वा समूहमा बहुवाको लागि आयोगको कार्यतालिका बमोजिम बहुवाको विज्ञापन प्रकाशन गर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम विज्ञापन प्रकाशन गर्दा बहुवा गरिने पद, तह, संख्या, सेवा, समूह, उपसमूह, उम्मेदवार हुन आवश्यक पर्ने सेवा अवधि, न्यूनतम शैक्षिक योग्यता, दरखास्त बुझाउने म्याद र स्थान तथा आयोगले तोकेको अन्य आवश्यक विवरण समेत खुलाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम प्रकाशित विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिमको विवरण संलग्न गरी सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले दरखास्त फाराम बुझाउनु पर्नेछ ।
- (४) उपनियम (३) बमोजिम आयोगमा प्राप्त हुन आएका दरखास्त फारामहरू आयोगले सम्बन्धित बहुवा समितिको सचिवालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (५) बहुवा सम्बन्धी दरखास्त फारामको ढाँचा र दरखास्त दस्तुर आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
४७. **आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा हुने बहुवाको विज्ञापन:** (१) प्रचलित कानून बमोजिम आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको आधारमा हुने बहुवाको लागि आयोगले कार्यतालिका बनाई विज्ञापन प्रकाशन गर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको विज्ञापनमा बहुवा गरिने पद, तह, संख्या, सेवा, समूह, उपसमूह, उम्मेदवार हुन आवश्यक पर्ने सेवा अवधि, न्यूनतम शैक्षिक योग्यता, दरखास्त बुझाउने म्याद र स्थान लगायत बहुवाका लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन आवश्यक पर्ने सम्बन्धित सेवा शर्त सम्बन्धी कानूनले तोकेका विवरणहरू तथा आयोगले निर्धारण गरेका अन्य विवरण समेत खुलाउनु पर्नेछ ।
- (३) सम्भाव्य उम्मेदवारले उपनियम (१) बमोजिम प्रकाशित विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिमको विवरण संलग्न गरी दरखास्त फाराम बुझाउनु पर्नेछ ।
- (४) बहुवा सम्बन्धी दरखास्त फारामको ढाँचा, दरखास्त दस्तुर र परीक्षा दस्तुर आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-११

विविध

४८. **दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञको सूची राख्ने:** (१) आयोगबाट लिइने परीक्षा सम्बन्धी कामको लागि आयोगले विभिन्न दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञको सूची तयार गर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञको सूची तयार गर्दा आयोगबाट सञ्चालन गरिने परीक्षाको पाठ्यक्रमलाई केन्द्रित गरी बाहिर सञ्चालन गरिने तयारी कक्षमा अध्यापन गर्ने गराउने वा आयोगको पाठ्यक्रममा आधारित परीक्षा सामाग्री प्रकाशन गर्ने व्यक्तिलाई सो सूचीमा समावेश गरिने छैन ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिमको सूची आयोगले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अद्यावधिक गर्नेछ ।
- (४) यस नियम बमोजिम आयोगले तयार गरेको दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञको सूची गोप्य रहने छ र त्यस्तो सूची प्रकाशन गर्न वा कसैलाई दिन आयोग वाध्य हुने छैन ।
४९. **कार्यतालिका बनाउने:** (१) आयोगले आफ्नो काम कारबाहीलाई व्यवस्थित र नियमित गर्न वार्षिक कार्यतालिका बनाई लागू गर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको कार्यतालिकामा आयोगले आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(३) आयोगले आफूले सम्पादन गर्ने कार्यहरूलाई नतिजामूलक बनाउन वार्षिक रूपमा नतिजामूलक कार्यतालिका बनाई कार्यान्वयन गर्न, गराउन सक्नेछ ।

५०. **नक्कल दिनेसम्बन्धी कार्यविधि:** (१) आयोगको निर्णयको नक्कल लिन चाहने सरोकारवालाले आयोगमा निवेदन दिनु पर्नेछ र यसरी निवेदन दिएमा आयोगले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई नक्कल दिन सक्नेछ ।

तर सरकारी कार्यालयलाई नक्कल उपलब्ध गराउँदा कुनै दस्तुर लाग्ने छैन ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि ऐनको दफा ५७ बमोजिम आयोगले गोप्य राख्नु पर्ने ठहर्‍याएको परीक्षा सम्बन्धी कागजातको नक्कल उपलब्ध गराउने छैन ।

५१. **अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था:** ऐनको दफा ४४ बमोजिम आयोगले देहायका विषयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नेछ ।

(क) आयोगबाट सिफारिस गरिएका कर्मचारीलाई सम्बन्धित कार्यालयले सेवा समूह र तहका पदमा खटाए नखटाएको सम्बन्धमा,

(ख) प्रदेश प्रहरी सेवा, स्थानीय सरकारी सेवा र अन्य सरकारी सेवाको लागि ऐन, नियम निर्माण गर्दा आयोगले दिएको परामर्श पालना भए नभएको सम्बन्धमा,

(ग) स्थानीय सरकारी सेवा सम्बन्धी ऐन र कानूनमा रहेका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी प्रावधानको पालना भए नभएको सम्बन्धमा,

(घ) संगठित संस्थाको कर्मचारीको सेवा शर्त सम्बन्धि कानून बनाउँदा त्यस्तो संगठित संस्थाको कानून पालना भए नभएको सम्बन्धमा ।

५२. **जानकारी दिनु पर्ने:** (१) सरकारी कार्यालय र संगठित संस्थाले आफ्नो कार्यालयमा स्थायी वा अस्थायी नियुक्ति भएका र बढुवा तथा कायम मुकायम मुकरर भएका कर्मचारीको जानकारी प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पन्ध्र दिन भित्र आयोगलाई दिनुपर्नेछ ।

(२) यो नियमावली प्रारम्भ भए पछि पहिलो पटक उपनियम (१) बमोजिमको विवरण पठाउनु पर्नेछ ।

५३. **कागजात धुल्याउने व्यवस्था:** संरक्षणका लागि आवश्यक नरहेका भनी आयोगले निर्धारण गरेका कागजातहरू प्रचलित कानून बमोजिम नष्ट गरिने छ ।

५४. **अन्य कार्यहरू:** (१) आयोगले आफ्नो काम कारवाही नियमित, व्यवस्थित र गुणस्तरीय बनाउन तथा प्रदेश सरकार र स्थानीय तहहरूलाई प्रभावकारी सेवा प्रवाहका साथै कर्मचारीको मनोबल बढाउनका लागि विभिन्न प्रवर्द्धनात्मक तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरू सञ्चालन गर्न गराउन सक्नेछ ।

(२) अनुगमन तथा निरीक्षण बाट प्राप्त निष्कर्षलाई आयोगले सूझाव सहित आयोगको वार्षिक प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

५५. **अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने:** आयोगले प्रदेश राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१
(नियम ३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
रिक्त पदपूर्तिको लागि माग गर्दा भर्नुपर्ने फाराम

माग गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना:

१ क्र. सं.	२ माग पदको नाम	३ पदको श्रेणी, तह	४ सेवा/समूह/उपसमूह	५ स्थायी/अस्थायी	६ आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता		७ संक्षिप्त कार्यविवरण र उम्मेदवारले शुरुमा काम गर्नुपर्ने जिल्ला	८ अघिल्लो दुई आ.व.मा माग भई पूर्ति हुने बाँकी पदसंख्या		९ यस आ.व.को माग नयाँ पद सृजना वा रिक्त भई माग गरिएको संख्या		१० कूल माग पद संख्या	११ कैफियत
					खुलाको लागि	बढुवाको लागि		आ.व.को	आ.व.को	नयाँ पद सृजना	रिक्त		

द्रष्टव्यः

- (१) महल ८ अन्तर्गतको पहिलो कोलममा दुई आ.व.को विवरण खुलाउने ।
- (२) महल ८ अन्तर्गतको दोस्रो कोलममा नयाँ पद सृजना भएको भए कुन मितिमा भएको हो खुलाउने र रिक्त भएको भए कसरी रिक्त भएको हो कैफियत महलमा अनिवार्य रूपमा खुलाउनु पर्नेछ ।
- (३) अन्य आवश्यक कुराहरु भएमा उल्लेख गर्ने:

कार्यालय प्रमुखको,-

नाम, थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

अनुसूची-२

(नियम २५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दाको संख्या

१. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा माग भएको रिक्त पदसंख्यामा देहाय बमोजिम उत्तीर्ण उम्मेदवारहरू थप गर्नु पर्नेछः

क्र.सं.	माग भएको रिक्त पद संख्या	थप हुने संख्या	कायम हुने उम्मेदवार संख्या
(१)	१ देखि ५ सम्म भएमा	२	३ देखि ७ सम्म
(२)	६ देखि १० सम्म भएमा	३	९ देखि १३ सम्म
(३)	११ देखि १५ सम्म भएमा	४	१५ देखि १९ सम्म
(४)	१६ देखि २० सम्म भएमा	५	२१ देखि २५ सम्म
(५)	२१ देखि २५ सम्म भएमा	६	२७ देखि ३१ सम्म
(६)	२६ देखि ३० सम्म भएमा	७	३३ देखि ३७ सम्म
(७)	३१ देखि ३५ सम्म भएमा	८	३९ देखि ४३ सम्म
(८)	३६ देखि ४० सम्म भएमा	९	४५ देखि ४९ सम्म
(९)	४१ र सो माथि जतिसुकै भएमा	२० प्रतिशत	

२. एकीकृत परीक्षा प्रणाली अन्तर्गतको विज्ञापनमध्ये समान शैक्षिक योग्यता भएको परीक्षाको हकमा खण्ड (१) बमोजिम कायम हुने उम्मेदवारको संख्यामा दश प्रतिशत थप गरी उम्मेदवार संख्या कायम गरिनेछ भने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता छुट्टाछुट्टै तोकिएको परीक्षाको हकमा खण्ड (१) बमोजिम कायम हुने उम्मेदवार संख्या त्यसरी छुट्टाछुट्टै न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भएका सेवा वा समूह वा उपसमूहका लागि समेत पुगे नपुगेको हिसाव गरी सो संख्या नपुगुञ्जेल सम्मको प्राप्ताङ्क ल्याउने सबै उम्मेदवारको नाम समेत समावेश गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
स्पष्टीकरण: “एकीकृत परीक्षा प्रणाली” भन्नाले एउटै श्रेणी वा तहका विभिन्न सेवा वा समूह वा उपसमूहमा रहेका विभिन्न पदहरूका लागि सञ्चालन हुने परीक्षा मध्ये सबै वा केही विषयमा एउटै परीक्षाको माध्यमबाट सञ्चालन गर्ने परीक्षा प्रणाली सम्झनु पर्छ ।
३. प्रयोगात्मक परीक्षा हुने प्राविधिक पदमा लिखित परीक्षाबाट प्रयोगात्मक परीक्षाको लागि छनौट गर्दा रिक्त माग पद संख्या १ देखि ५ सम्म भएमा थप ५ जना उम्मेदवारको नाम समावेश गर्नु पर्नेछ । माग भएको रिक्त पद संख्या ६ वा सो भन्दा बढी भएमा माग भएको पद संख्याको दोब्बर संख्यामा उम्मेदवारको नाम समावेश गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
४. समान स्तरका विभिन्न पदको लागि एउटै समयमा भएको भिन्दा भिन्दै विज्ञापन बमोजिमको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्दा अन्य पदको नतिजामा नाम समावेश भएका मध्ये जतिजना उम्मेदवारको नाम त्यसपछि प्रकाशन हुने पदको नतिजामा समावेश भएको छ त्यतिकै संख्यामा थप उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
५. खण्ड (२) र (३) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा अन्तिम प्राप्ताङ्क समान भएका उम्मेदवार एकभन्दा बढी भएमा त्यस्ता सबै उम्मेदवारको नाम लिखित परीक्षाको नतिजामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।
६. खण्ड (२) र (३) बमोजिम नतिजाको लागि संख्या निर्धारण गर्दा ०.५ (शून्य दशमलव पाँच) वा सो भन्दा बढी हुन आएमा मात्र पूर्ण अङ्क एक मान्नु पर्नेछ ।
७. खण्ड (१) वा (२) वा (३) बमोजिम नतिजा प्रकाशन गर्दा कुनै कठिनाई आइपरेमा आयोगले आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

८. माथिल्लो श्रेणी वा तह वा पदमा पहिले नै नियुक्तिको लागि सिफारिश भैसकेको उम्मेदवारको नाम अर्को पदको विज्ञापनको लिखित परीक्षाको नतिजामा समावेश गरिने छैन र समावेश नभएको संख्या बराबर अन्य उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

प्रदेश लोक सेवा आयोग

अनुसूची-३
(नियम २८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

अन्तर्वार्ताको मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन नं.: पद: श्रेणी/तह:
सेवा: समूह: उपसमूह:
पदसंख्या: उम्मेदवार संख्या: सम्बन्धित मन्त्रालय/निकाय:
अन्तर्वार्ता मिति: पूर्णाङ्क:

क्र.सं.	रोल नं.	उम्मेदवारको नाम, थर	सामान्य ज्ञान, विषयसम्बन्धी ज्ञान र व्यक्तित्व		कैफियत
			प्रासाङ्क		
			अङ्कमा	अक्षरमा	

माथि उल्लिखित विज्ञापनमा सहभागी कुनै पनि उम्मेदवार मेरो बाबु, आमा,पति, पत्नी, छोरा-छोरी, दाजु-भाई, दिदी-बहिनी, भाउजू-बुहारी, आमाजू, नन्द, जेठाजु, देवर, जेठानी, देउरानी, काका-काकी, ठूलोबुबा-ठूलीआमा, सानाबा-सानाआमा, भतिजा-भतिजी, भाञ्जा-भाञ्जी, भिनाजु-ज्वाइँ, मामा-माइजू, फुपु-फुपाजू, जेठी सासू, साढु दाइ/भाई, साला-साली, छोरी-ज्वाइँ, छोरा-बुहारी, सम्धी-सम्धिनी, सासू-ससुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री, सौतेनी आमा, सौतेनी बाबु नाता पर्दैनन्।

अन्तर्वार्ता समितिको अध्यक्ष/सदस्यको

दस्तखतः

नाम, थरः

पदः

मितिः

द्रष्टव्यः

- (१) अन्तर्वार्ता लिइन लागेको पदको विज्ञापनमा अन्तर्वार्ता समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरूको माथि उल्लिखित विज्ञापनमा सहभागी कुनै नाता पर्ने भएमा त्यस्तो अन्तर्वार्ताकर्ताले उक्त समूहको सो दिनको अन्तर्वार्तामा भाग लिनु हुँदैन ।
- (२) अन्तर्वार्तामा अधिकतम ६० प्रतिशत भन्दा बढी र न्यूनतम ४० प्रतिशतभन्दा कम अङ्क दिँदा पुष्ट्याई दिनु पर्नेछ ।

अन्तर्वार्ता गर्दा अन्तर्वार्ताकर्ताले ध्यान दिनु पर्ने कुरा

१. पदको कार्य विवरण: यस अन्तर्गत सर्वप्रथम काम तथा पदको कार्यविवरण हेर्नु पर्नेछ ।
२. दरखास्त विवरण अध्ययन: दरखास्त विवरण अध्ययन गरी उम्मेदवारको शैक्षिक उपलब्धि, अनुभव, अभिरूची आदि उल्लिखित वायोडाटालाई ध्यान दिनुपर्नेछ ।
३. (क) सेवा, समूह सम्बन्धी ज्ञान: उम्मेदवारको सेवा, समूह सम्बन्धी कामको ज्ञान, अनुभव सम्बन्धित क्षेत्रको अध्ययन एवं प्रकाशित कृति, तालिम आदि कुराहरू पदका लागि कति उपयोगी छन्, निजले कुनै पदमा रही

काम गरी सकेको भए त्यस बारे निजको ज्ञान र हालको पदसँग निजले प्राप्त गरेको ज्ञानको सम्बन्ध आदि कुरालाई ध्यान दिनुपर्नेछ ।

(ख) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विषय सम्बन्धी ज्ञान: देशको सामाजिक, आर्थिक, राजनैतिक र अन्तर्राष्ट्रिय विषय सम्बन्धी जानकारी लिनुपर्नेछ ।

(ग) कामको अनुभव: यस सन्दर्भमा विज्ञापित पदसँग सम्बन्धित काममा कुन तहमा कति वर्ष रही अनुभव प्राप्त गरेको छ, पदको काममा विशेष योगदान एवं अनुभव भएमा सो सम्बन्धी विषयमा दक्ष वा विज्ञ वा विशेषज्ञले ध्यान दिनु पर्नेछ ।

(घ) रुचि (Aptitude): सम्बन्धित पद सम्बन्धी शिक्षा प्राप्त गरे तापनि त्यस पदका निम्ति व्यक्तित्व र वास्तविक अभिरुची छ कि छैन, सो बारे ध्यान दिनुपर्नेछ ।

४. अतिरिक्त क्रियाकलाप: सामाजिक, पारिवारिक, व्यावसायिक, खेलकुद, मनोरञ्जन, शौख (Hobby) आदि क्रियाकलापमा संलग्नताको जानकारी लिने ।

५. व्यक्तित्व परीक्षण: यस परीक्षणबाट उम्मेदवारको गुण अवगुण केलाउन सकिन्छ, जसका आधार मुख्य दुई प्रकारका छन्:

(क) संगठनात्मक व्यवहार प्रदर्शन: यस अन्तर्गत उम्मेदवारको अभिव्यक्ति मनोवृत्ति, अभिरुचि, चिन्तन-शक्ति, बौद्धिक स्थिति, महत्वाकांक्षा, सहयोगी भावना आदि विषयहरू संगठित देखिएमा एक गुणी उम्मेदवारको रूपमा मूल्यांकन गर्न सकिन्छ ।

(ख) असंगठनात्मक व्यवहार प्रदर्शन: अस्पष्ट बोल्ने, अपरिपक्वता, असन्तुष्टि, असामाजिकता आदि व्यवहारबाट उम्मेदवारलाई असन्तुलित व्यक्तित्वको रूपमा लिन सकिन्छ ।

अनुसूची-४
(नियम २८ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)
अन्तर्वार्ताको अङ्कभार

१. लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क १०० भएमा त्यसको अन्तर्वार्ताको अङ्कभार २० (बीस) कायम गरिनेछ । यसपछि लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्कमा थप हुने प्रत्येक १०० पूर्णाङ्कभित्र अन्तर्वार्ताको अङ्कभारमा १० अङ्कका दरले थप गर्नु पर्नेछ ।

उदाहरणार्थ:

लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क	अन्तर्वार्ताको अङ्कभार	कैफियत
१०० सम्म	$२०+०=२०$	
२०० सम्म	$२०+१०=३०$	
३०० सम्म	$२०+१०+१०=४०$	
४०० सम्म	$२०+१०+१०+१०=५०$	

२. एकीकृत परीक्षा प्रणाली लागू भएको सेवा, समूह वा उपसमूहका तहहरूका पदको अन्तर्वार्ताको अङ्कभार कायम गर्दा देहायको पत्र बाहेकको लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्कको आधारमा कायम गर्नु पर्नेछ ।
- (क) कुनै सेवा, समूह वा उपसमूहका तहका पदको लागि मात्र उम्मेदवार हुन आवश्यक पर्ने थप पत्र,
- (ख) अन्तिम चरणमा अङ्क गणना गर्दा पुरा प्राप्ति गणना नभई निश्चित प्रतिशत मात्र गणना हुने पत्र ।
३. प्रतिशतको हिसाबले लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्कको तुलनामा अन्तर्वार्ता अङ्कभार २० प्रतिशतभन्दा बढी र १० प्रतिशतभन्दा कम हुने छैन ।
४. अन्तर्वार्ताद्वारा मात्र पदपूर्ति हुने पदको लागि अन्तर्वार्ताको पूर्णाङ्क १०० हुनेछ ।

अनुसूची-६
(नियम ३२ सँग सम्बन्धित)
वैकल्पिक उम्मेदवारको संख्या

१. उम्मेदवारको नियुक्तिको लागि योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्दा देहाय बमोजिमको संख्यामा वैकल्पिक उम्मेदवार समावेश गरी सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

क्र.सं.	माग भएको रिक्त पदसंख्या	वैकल्पिक उम्मेदवारको संख्या
(१)	१ देखि ५ सम्म भएमा	२
(२)	६ देखि १० सम्म भएमा	३
(३)	११ देखि १५ सम्म भएमा	४
(४)	१६ देखि २५ सम्म भएमा	५
(५)	२६ र सो भन्दा माथि जतिसुकै भएपनि- २० प्रतिशत	

२. खण्ड (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि माग पद संख्या भन्दा बढी हुने गरी वैकल्पिक उम्मेदवार समावेश गरिने छैन ।
३. खण्ड (१) बमोजिम वैकल्पिक उम्मेदवारको संख्या निर्धारण गर्दा ०.५ (शून्य दशमलव पाँच) वा सो भन्दा बढी हुन आएमा मात्र पूर्ण अङ्क एक मात्र पर्नेछ ।
४. एकीकृत परीक्षा प्रणाली अन्तर्गतको विज्ञापनको हकमा उम्मेदवारले उल्लेख गरेको प्राथमिकताक्रमको आधारमा सिफारिशको योग्यताक्रममा नपरेका सबै उम्मेदवार समावेश हुने गरी वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।
५. खण्ड (१) बमोजिम वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची तयार गर्दा एकभन्दा बढी उम्मेदवारको अन्तिम प्राप्तिको समान भएमा नियम ३० को उपनियम (२) बमोजिम योग्यताक्रम कायम गरी नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-७

(नियम ३८ को उपनियम (१) को खण्ड (च) सँग सम्बन्धित)

विभागीय सजायको परामर्श माग गर्दा भर्नु पर्ने फाराम

१. सजायको लागि प्रस्तावित कर्मचारीको,

नाम थर:	कर्मचारी सङ्केत नं.:
बाबुको नाम:	बाजेको नाम:
आमाको नाम:	बजैको नाम:
पति वा पत्नीको नाम:	श्रेणी/तह:
पद:	सेवा/समूह/उपसमूह:
स्थायी नियुक्ति मिति:	खाइपाई आएको तलब र वृद्धि (ग्रेड संख्या):
पाउन सक्ने अधिकतम तलब वृद्धि संख्या:	हालको पदमा बहुवा मिति:
खाइपाई आएको तलब रकम:	

२. विभागीय सजाय सम्बन्धी विवरण

(क) प्रस्तावित सजायको विवरण:

(१) कर्मचारीले गरेको कसूरको छोटकरी विवरण र निज उपर लगाइएको अभियोग:
(सम्बन्धित ऐनको दफा र नियमावलीको नियम समेत उल्लेख गर्ने)

(२) प्रस्तावित सजायको विवरण:
(सेवा सम्बन्धी ऐनको दफा र नियमको नियम समेत उल्लेख गर्ने)

(ख) यसअघि विभागीय सजाय भए नभएको:

(भएको भए)

(१) कुन कसूरमा सजाय भएको हो, कसूरको प्रकृति र मिति समेत छोटकरीमा उल्लेख गर्ने:

(२) प्रचलित कानूनको कुन दफासँग सम्बन्धित अभियोग लगाइएको हो, सो खुलाउने:

(३) आयोगबाट परामर्श लिएको भए कुन मितिमा परामर्श प्राप्त भएको हो, सो समेत खुलाउने:

३. यसै प्रकृतिको कसूरमा यस अघि त्यस निकाय अन्तर्गतका अन्य कर्मचारीलाई विभागीय सजाय गरिएको भए सो खुलाउने:

४. यसै कसूरमा संलग्न अन्य कर्मचारी भए सो को विवरण र निजहरू उपर लगाएको अभियोग वा सजायको विवरण:

५. सजाय गर्ने अधिकारीको:

नाम थर: सेवा/समूह/उपसमूह:

पद: श्रेणी/तह:

कार्यालय:

६. फाइल पठाउने अधिकृतको:

नाम थर: दस्तखत:

पद: मिति:

कार्यालय:

अनुसूची-८

(नियम ४० को उपनियम (१) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तनका लागि भर्नुपर्ने फाराम

(क) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले भर्नुपर्ने विवरण फाराम

- (१) कर्मचारीको नाम, थर (संकेत नं.): (२) हालको
 (३) स्थायी ठेगाना: (क) पद/तह:
 (४) हालको उमेर: (ख) सेवा:
 (५) हाल कार्यरत कार्यालयको नाम: (ग) समूह/उपसमूह:
 (६) ठेगाना:
 (७) माथिल्लो शैक्षिक योग्यता:
 (८) विशेष शैक्षिक योग्यता:
 (९) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण (प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रति साथै पेश गर्नुपर्ने छ):

सि.नं.	विद्यालय, महाविद्यालय, विश्वविद्यालयका नाम र ठेगाना	हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता	उत्तीर्ण गरेको		मुख्य विषयहरू	कैफियत
			श्रेणी	वर्ष		

(१०) सेवा सम्बन्धी विवरण (अनुभव प्रयोजनार्थ कुनै विशेष अनुभव हासिल गरेको भए सो पनि विवरणमा स्पष्ट खुलाउने) नियुक्ति पत्रको प्रमाणित प्रति साथै पेश गर्नु पर्ने छ ।

सि.नं.	कार्यालय	दर्जा/श्रेणी	सेवा, समूह, उपसमूह	तह	नियुक्ति मिति	स्थायी/अस्थायी	प्रत्येक पदमा हासिल गरेको अनुभव	सरुवा, बढुवा वा छाडेको मिति	कैफियत

(११) तालिम (दक्षता/सीप प्रयोजनार्थ): (कुन विषयमा के कस्तो दक्षता वा तालिम हासिल गरेको हो सो विवरणमा स्पष्ट खुलाउने) प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रति साथै पेश गर्नुपर्ने छ ।

सि.नं.	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिम अवधि		तालिमको		उत्तीर्ण भएको		तालिमको मुख्य विषयहरू	कैफियत
		देखि	सम्म	किसिम	विषय	श्रेणी	वर्ष		

(१२) सेवा, समूह वा उपसमूह, पद परिवर्तन हुन चाहेको मुख्य कारण:

(१३) सेवा परिवर्तन गर्न खोजेको:

- (क) पद:
 (ख) सेवा:
 (ग) समूह, उपसमूह:
 (घ) तह

कर्मचारीको दस्तखत:

- नाम, थर:
 कार्यालय :
 मिति:
 दायाँ ओटाको छाप:

(ख) अधिकृतस्तर कर्मचारीको हकमा सरुवा गरी लिने सेवा, समूह वा उपसमूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयले र सहायकस्तरको हकमा सरुवा गरी लिने विभागीय प्रमुखले गर्ने फाराम:

(१) सरुवा गरिने:

(क) कार्यालयको नाम:

(ख) ठेगाना:

(२) सरुवाद्वारा पूर्ति गर्नुपर्ने पदको विवरण:

(क) पदको नाम:

(ख) तह:

(ग) सेवा:

(घ) समूह, उपसमूह:

(३) हाल सरुवा गरिने सेवा, समूह वा उपसमूह अन्तरगत सम्बन्धित तहको दरबन्दी विवरण:

(क) हाल कायम दरबन्दी संख्या:

(ख) पदपूर्ति संख्या:

(ग) रिक्त पद संख्या:

(घ) सो मध्ये स्थायी पदपूर्ति गर्न आयोगमा माग भैसकेको भए सो संख्या:

(४) सो सेवा, समूहमा कर्मचारी अपर्याप्त भएको भन्ने कारण सहितको पुष्ट्याई:

(५) हाल सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गरी ल्याउनु पर्ने कर्मचारीको दक्षता र विशेषज्ञता प्रमाणित गर्ने आधारहरू:

(६) सो पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

(७) सो पदमा रही गर्नु पर्ने कार्य विवरण:

(८) सेवा, समूह वा उपसमूह परिवर्तन गर्न अनुमति दिने मन्त्रालय वा विभागको नाम:

(९) अनुमति पत्रको संख्या र मिति:

(१०) सरुवा गरी ल्याउनु पर्ने कारण सहितको पुष्ट्याई:

कार्यालयको छाप

सरुवा गरी लिने

सचिव/विभागीय प्रमुखको दस्तखत:

नाम, थर:

दर्जा:

कार्यालय:

मिति: