

प्रदेश लोक सेवा आयोग
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा तथा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको दरखास्त फाराम
कर्मचारीको संकेत नं.:

प्रदेश लोक सेवा आयोगको सूचना नं.:	बढुवाको किसिम:
बढुवा हुने पदसंख्या:	श्रेणी/तह:
सेवा:	समूह:
उपसमूह:	

उम्मेदवारको पूरा नाम थर:	बहाल रहेको कार्यालय:
जन्ममिति:	सेवा:
बाबुको नाम:	समूह:
आमाको नाम:	उपसमूह:
बाजेको नाम:	

१. नोकरी विवरण (शुरु देखि हालको पदसम्म)

क्र.स.	पदको नाम, तह, सेवा, समूह, उपसमूह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको अवधि		कसरी आएको (खुल्ला/बढुवा/अस्थायी)	कैफियत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

द्रष्टव्य: १. प्रदेश निजामती सेवा ऐन २०७९ को दफा ३३ अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियतमा उल्लेख गर्ने।

२. स्थायी, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन, समूह उपसमूह परिवर्तन आदि कसरी आएको भन्ने व्यहोरा महल नं. ९ मा स्पष्ट खुलाउने।

२. विभिन्न वर्गीकृत क्षेत्रमा गई काम गरेको अनुभव (हालको श्रेणी/तहको मात्र)

बहाल रहेको मिति		वहाल रहेको जिल्ला	कुन वर्गको जिल्ला हो खुलाउने	रजु हाजिर भएको दिन (वर्ष, महिना, दिन)	कैफियत
देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६

--	--	--	--	--	--

द्रष्टव्य: १. महल नं. ४ मा प्रदेश निजामती सेवा ऐन २०७९ को दफा २७ बमोजिम वर्ग खुलाउनु पर्नेछ।

२. वर्गीकृत क्षेत्र सम्बन्धमा रुजु हाजिर कति (बर्ष, महिना, दिन) भएको हो महल ५ मा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।

३. मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो ३ बर्षको का.स.मू. पेश गरेको कार्यालय

सि.न.	कार्यालयको नाम	आ.व.
१		
२		
३		

४. शैक्षिक योग्यता (प्रदेश निजामती सेवा ऐन २०७९ को दफा ३९ अनुसार पाउने मात्र)

शैक्षिक योग्यता	अध्ययनको अवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य: १. फाराममा उल्लिखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्नेछ। प्रतिलिपी पेश नगरेमा सो वापतको अङ्क पाइने छैन।

५. सेवासँग सम्बन्धित सेवाकालीन तालिम (हालको श्रेणी/तहको मात्र)

तालिमको विवरण	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	अवधि		श्रेणी	कैफियत
		देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य: १. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९ को दफा ३९ बमोजिम ।

२. सेवाकालीन तालिम वापत कुनै एउटा तालिमलाई मात्र अंक दिइनेछ।

६. अध्ययन विदा, असाधारण विदा (हालको श्रेणी/तहको मात्र)

विदाको किसिम	विदा लिएको मिति		विदाको अवधि	अध्ययनको विषय (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम र ठेगाना (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	कैफियत
	देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६	७

७. बैदेशिक तालिम (हालको क्षेणी/तहको मात्र)

तालिमको विषय	तालिम लिएको मुलुक	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिम लिएको मिति		तालिमको अवधि	कैफियत
			देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६	७

८. गयलकट्टी (हालको श्रेणी/तहको मात्र)

गयलकट्टी भएको मिति		गयलकट्टी भएको अवधि	कैफियत
देखि	सम्म		
१	२	३	४

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम, थर:		सहि र मिति:
पद:		
दायाँ वायाँ औँलाको ल्याप्चे सहीछाप		
दायाँ	वायाँ	

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने:

कार्यालयको छाप:

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम:

दस्तखत:

मिति: